

# 书生移动手机图书馆使用说明

## 1. 移动图书馆操作说明

### 1.1 注册

读者使用移动图书馆需要进行帐户注册。

- 1) 登陆移动图书馆，在首页点击注册入口；



- 2) 填写读者证号与读者密码（一卡通卡号和登录 opac 书目检索系统密码）；



- 3) 填写手机号码及 Email；



4) 确认用户注册信息，注册成功；



5) 注册完成，显示用户操作提示信息。



## 1.2 设备验证与使用设置

注册成功后用户接受到系统的认证短信, 点击链接地址进行设备认证, 或在其他手持移动设备上填写链接地址进行设备认证, 认证后在个人中心的显示模式中更改显示模式即可使用。

### 1) 用户接受确认短信。



### 2) 在要使用的设备上输入地址完成认证。



3) 认证成功, 进入移动图书馆首页。



4) 进入个人中心, 在显示输出设置中选择 iPad 或 iPhone 版, 提交确认。



5) 显示模式变更成功, 可以进行使用。



### 1.3 检索与阅读

用户可以通过首页的检索框对图书馆的馆藏、电子书、期刊、论文、外刊等个、各种文献资源进行检索, 并且可以通过检索框左边的筛选项进行条件检索。检索结果以列表方式显示, 点击检索到的文献会显示文献摘要。用户可以选择文字、或原版两种方式进行全文阅读, 并且可以对文献进行推荐、评论以及原迹手写批注和分享。

#### 1.3.1 文献检索

1) 输入关键词进行检索。



2) 选择条件进行检索。



3) 检索到的文献列表。



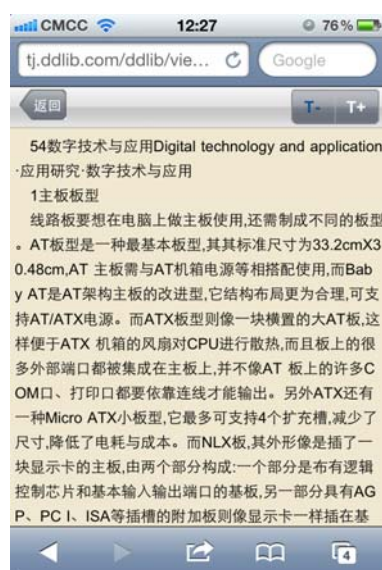
4) 点击检索到的文献可以查看文献摘要。



### 1.3.2 阅读方式

用户可以通过文字方式阅读,也可以查看文献原版图片。

1) 文字方式阅读。



2) 原版方式阅读。



### 1.3.3 文献推荐

点击推荐可以推荐当前文献。



### 1.3.4 文献评论

1) 对当前文献可进行评论。





2) 在输入框添加评论，提交后可点继续阅读跳转回文献阅读全文。



### 1.3.5 文献批注

原版阅读方式下可进行批注，批注功能提供有画笔、涂抹、文字批注、移动及撤消等操作供用户使用。



可以通过画笔与涂抹进行原迹批注。



可以通过文字批注添加文字记录。



可以通过保存并分享批注将自己的批注发送消息到微博中，与他人分享。

保存过的批注会在文献右边以小图标显示，点击可以查看。



### 1.3.6 书签

可为当前文献添加书签，方便下次阅读或查询资料记录。





#### 1.4 消息

用户可以通过消息栏目查看图书馆的最新消息、资源动态等各类信息。



用户可以点击下方的订阅链接，订阅该栏目的内容，当有内容更新时，系统会自动

发送用户提示短信。



用户可以选择订阅全部信息，或者通过关键词过滤。



## 1.5 微博

用户通过微博可以相互交流信息，分享批注与文献资源。

### 1.5.1 查看消息

用户可以通过首页、微博、最新、@我的各分类栏目查看自己与粉丝及关注对

象所发表的信息。



### 1.5.2 消息发布与删除

用户可以对其他人的信息进行评论，转发并且可以删除自己所发布的信息。

1) 点击微薄右侧图标，在输入框中可以发布信息，并且可添加浏览过或是收藏的文献资源与他人分享。

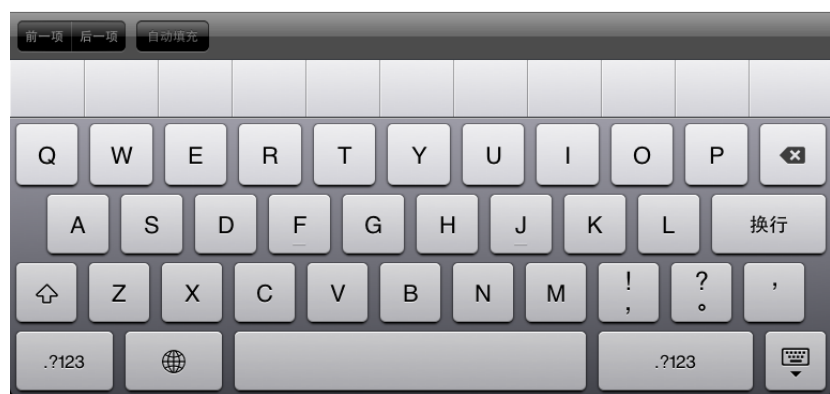


### 1.5.3 关注

用户可以对想要关注的对象添加关注，被关注对象的微薄信息会自动分享到用户的微博首页栏目中。

- 1) 点击微博右侧的检索按钮，输入检索人姓名或关键词进行检索。可以检索他人姓名，也可以检索带有关键词的微博消息。





- 2) 对希望关注的对象进行添加关注，关注对象所发的微博消息会同步分享到用户的首页上。



3) 用户可以在微博的关注栏目对关注的对象进行取消操作。



#### 1.5.4 粉丝

用户可以通过微薄的粉丝栏目查看关注自己的用户信息，并可以对粉丝添加关注。



## 1.6 个人中心

个人中心包括借阅管理、个人收藏、显示设置、订阅管理和手机绑定五个主要功能项。

### 1.6.1 借阅管理

用户通过借阅管理可以查看当前借阅情况、历史借阅信息及进行图书续借操作。



### 1.6.2 个人收藏

用户可以通过个人收藏查看检索历史的关键词、浏览过的文献和收藏书签。



#### 1.6.2.1 我的收藏

用户可以在我的收藏中选择收藏文献的书签继续阅读，也可以删除书签。



#### 1.6.2.2 我的搜索

用户可以通过我的搜索查看检索过的关键词。



### 1.6.2.3 我的浏览

用户可以通过我的浏览查看浏览历史。



### 1.6.3 显示设置

用户可以通过实现更换显示模式、订制检索结果显示条数、阅读背景颜色及字体大小调整等功能。



#### 1.6.4 订阅管理

用户可以实现设置预约到书提醒、删除已订阅栏目及设置短信接受时间等操作。



#### 1.6.5 手机绑定

用户进行身份确认后，可更换绑定的手机号码。



## 2. 常见问题

### 1) 如何在新的手持移动设备上进行认证？

在新的手持移动设备上登陆移动图书馆，进行检索等操作的时候会根据提示认证当前设备，认证设备可以有两种方式：

第一种方式

- 重新申请重发认证短信；
- 根据接收到的认证短信填写验证码；
- 认证成功。

第二种方式

- 输入借阅证号、PIN 号及手机号直接认证设备；
- 认证成功。

### 2) 如何通过移动图书馆查询用户的借阅信息？

进入移动图书馆的个人中心，选择当前借阅，输入借阅证及 PIN 码进行身份验证，就可以查看当前借阅图书的借阅日期、应还日期等信息。

### 3) 如何通过移动图书馆在线预约图书

在移动图书馆首页选择馆藏并输入关键词进行馆藏文献查询，在所查到的文献列表中查询自己想要的文献，如果所要查询的文献下方有“预约此书”的标签提示，即可通过点击预约此书标签或进入文献摘要页进行在线预约操作。

### 4) 移动图书馆都支持哪些移动设备？

- 各类型可支持上网的手机；
- 各种主流手持阅读器（例如 kindle）；



- 各种主流平板电脑（例如 iPad）；
- 其他可上网的手持设备（例如 MP4、PSP）。
- 

图书馆  
2011-11-28